

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий ПОУ
Никитина /М.В. Никитина
29.09.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 26
/Е.А. Богатова/
Приказ № 120п от
01.10.2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

платных образовательных услуг

«Искусство письма»

Уровень образования: *основное общее образование*
класс 5

2021 год

Пояснительная записка

Предлагаемая образовательная программа платных образовательных услуг по английскому языку «Искусство письма» (далее – программа) составлена на основе Примерной программы по иностранным языкам основного общего образования (английский язык, 2010 г.) и авторской программы Бордовских О.С., Шитиковой О.А. к УМК *“Reading and Writing Targets 1 – 3”*.

Рабочая программа рассчитана на 26 часов (1 час в неделю).

Новизна предлагаемой программы заключается в том, что в ней конкретизировано содержание авторской программы Бордовских О.С., Шитиковой О.А. для базового, профильного и профильно-ориентированного уровней обучения.

Долгое время умение письменно выражать свои мысли на иностранном языке не являлось целью обучения в школе, поскольку формирование письменной речи рассматривалось, прежде всего, как средство обучения, т.к. выполнение письменных заданий способствует выработке более прочных навыков употребления лексического и грамматического материала.

Однако в последние десятилетия повсеместное внедрение интернета, а также расширение международных связей придало импульс развитию письменной речи на иностранном языке, тем самым поставив целью формирование этого вида речевой деятельности в школе.

Письмо, наряду с другими видами речевой деятельности, входит в состав *иноязычной коммуникативной компетенции*, развитие которой является целью обучения иностранным языкам в основной и старшей школе.

Особенности содержания обучения иностранному языку в основной и старшей школе обусловлены динамикой развития школьников, что придает обучению ярко выраженный практико-ориентированный характер, проявляющийся, в том числе и в формировании метапредметных ключевых компетенций – готовности учащихся использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач и развития творческого потенциала.

Согласно примерной программе по иностранным языкам основного общего образования (английский язык, 2010 г.) обучение письменной речи в школе на базовом уровне ограничивается стандартизированными видами письменных высказываний, имеющими жесткие образцы в культуре изучаемого языка (анкеты, формуляры, личные письма с опорой и без опоры на образец и т.д.), тем самым ограничивая возможность создания творческих произведений, таких как газетная (журнальная) статья, рассказ, эссе, сочинение и т.д. Следует отметить, что обучение творческой письменной речи помимо прагматических целей обучения письму дает возможность активизировать мыслительную деятельность и развивать творческие способности учащихся.

Таким образом, **актуальность** предлагаемой программы обусловлена необходимостью обучения письменному творческому высказыванию учащихся на английском языке, как на базовом, так и профильном уровнях обучения.

Педагогическая целесообразность данной программы заключается в применении текстового подхода (*product-oriented writing*), позволяющего развивать умения творческого письменного высказывания, обеспечивающего преемственность умений в данном виде речевой деятельности, а также связь с обучением другим видам речевой деятельности. Отличительной чертой этого подхода является то, что развитие творческого письменного высказывания тесно связано с рецептивной формой письменной коммуникации – чтением. Данный подход опирается на данные лингвистики об особенностях письменной формы коммуникации, которые демонстрируются в речевом продукте – тексте. Текст выступает в роли образца, подлежащего анализу и имитации. Путь от анализа текста-образца к созданию самостоятельного письменного высказывания определяет технологию обучения. Поэтому, обучение письменному творческому высказыванию должно представлять собой последовательность обучающих и учебных

действий: от репродуктивной и репродуктивно-продуктивной речи на базовом уровне до творческой продуктивно-репродуктивной и продуктивной речи на профильном уровне.

Основная **цель** Рабочей программы состоит в системном развитии у учащихся навыков и умений в письменной речи на базе чтения, аудирования и говорения по темам, наиболее востребованным в реальных жизненных ситуациях.

Требования к уровню подготовки учащихся

Результаты обучения	
1. Общеучебные умения:	<p>1.1. Умения, связанные с учебно-организационной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; • пользоваться реферативными и справочными материалами; • пользоваться лингвистической и контекстуальной догадкой, различного рода подсказками/опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.); • пользоваться образцом в качестве опоры для написания собственного текста, • сличать образец с написанным учащимся высказыванием и делать соответствующие поправки, • использовать перифраз/толкование, синонимы; • осуществлять эквивалентные замены для дополнения, уточнения, пояснения мысли; • контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать эти действия; • обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к учителю, товарищам. <p>1.2. Умения, связанные с учебно-интеллектуальной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать без перевода на русский язык содержание услышанного или прочитанного на английском языке в рамках развития интуитивного мышления; • осуществлять поиск и выделять необходимую/значимую/ключевую информацию в письменном высказывании в соответствии с учебной задачей; • сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать, комбинировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; • предвосхищать информацию, обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное/прочитанное; • соблюдать этикетные формы письменной речи, использовать синонимические средства выражения значений в зависимости от приемлемости для конкретных письменного высказывания; • логично и последовательно излагать свои мысли в процессе письменного высказывания; • фиксировать основное содержание письменных сообщений; • формулировать письменно основную идею сообщения.
2. Специальные предметные умения:	<p>2.1. Умения, связанные с освоением коммуникативных умений по видам речевой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • овладеют лексическим запасом в соответствии с темами письменной коммуникации; • овладеют специфической лексикой, характерной для определенного жанра и стиля письменной речи;

	<ul style="list-style-type: none"> • правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления письменного высказывания; • находить определенные признаки текстов заданных жанров и стилей; • писать письма, электронные сообщения, открытки: письмо другу с выражением сочувствия, совета и конкретных предложений, письмо-описание, письмо-обращение с просьбой, письмо-приглашение, письмо-отказ от приглашения, электронное письмо-жалоба официального стиля, письмо-благодарность, письмо официального/полуофициального стиля, содержащее описание событий и вопросы для получения дополнительной информации, употребляя нужную форму речевого этикета носителей языка; • писать письменное высказывание с элементами рассуждения: эссе с выражением своего мнения, эссе с элементами рассуждения «за» и «против», употребляя нужную форму речевого этикета носителей языка; • писать сочинения, рассказы, употребляя нужную форму речевого этикета носителей языка; • писать статьи, репортажи, объявления, инструкции, интервью, употребляя нужную форму речевого этикета носителей языка; • понимать на слух и при чтении: <ul style="list-style-type: none"> - основное содержание аутентичных текстов, содержащих небольшое количество незнакомой лексики, о значении которой можно догадаться; - полную информацию из текстов, содержащих незнакомую лексику, о значении которой можно догадаться или справиться в словаре; - необходимую/нужную информацию из текстов, содержащих незнакомую лексику, о значении которой можно догадаться или справиться в словаре • использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: <ul style="list-style-type: none"> - общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире; - получения сведений из иноязычных источников информации, необходимых в образовательных и самообразовательных целях; - расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности.
--	--

Тематическое планирование по курсу «Искусство письма»

Тема/раздел	Количество часов
Unit 1. Семья.	2
Unit 2. Знаменитые люди.	2
Unit 3. Спорт.	2
Unit 4. Погода.	2
Unit 5. Каникулы.	2
Unit 6. Еда. Приготовление пищи.	2
Unit 7. Распорядок дня.	2
Unit 8. Происшествие.	2
Unit 9. Животные.	2

Unit 10. Фильмы.	2
Unit 11. Полезные советы для путешественников.	2
Unit 12. Консолидация знаний по теме «Рассказ».	1
Unit 13. Планы на каникулы.	1
Unit 14. Приготовление к торжественному событию.	1
Unit 15. Развитие технологии будущего.	1